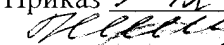


Принято:  
общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 352» г. Перми  
от 28.05.2014 № 3

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№352» г. Перми  
Приказ № 48 от 30.05.2014  
  
Н.Н.Шлыкова

## Положение об Управляющем совете МАДОУ «Детский сад № 352» г.Перми

### I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 352» г. Перми (далее ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

### II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

1. Управляющего совета состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- б) работников ДОУ.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2. Управляющего совета формируется в соответствии с Уставом ДОУ.

3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании родителей (законных представителей). Решения родительского собрания принимаются прямым голосованием родителей (законных представителей) воспитанников и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

4. Члены Управляющего совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ.

5. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом ДОУ.

### **III. Компетенция Управляющего совета**

К компетенции Совета в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением относится:

2.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

2.2. утверждение программы (плана) развития Учреждения (по представлению заведующего Учреждением);

2.3. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.4. заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам финансового года;

2.5. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении заведующего Учреждением;

2.6. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями пребывания;

### **IV. Организация деятельности Совета**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДООУ в составе Совета.

4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ (включая руководителя).

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДООУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

9. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и

доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **У.Права и ответственность членов Совета.**

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся;

5.5. Совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.